УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Челябинской области

от 28.05.2019 г. № 233-П

**Порядок**

**предоставления в 2019 - 2020 годах субсидий индивидуальным**

**предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов**

**молодого возраста, на возмещение затрат на создание**

**собственного дела**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 - 2020 годах субсидий индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Субсидии предоставляются инвалидам из числа безработных граждан, в том числе инвалидам молодого возраста, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области (далее именуются - предприниматели), в целях возмещения затрат на создание собственного дела:

на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации);

на монтаж и установку оборудования;

на покупку лицензионного программного обеспечения;

на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг;

на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей;

на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство).

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются - Центры занятости).

**2**

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в законе Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Условия предоставления субсидий:

1) в качестве индивидуального предпринимателя должен быть  
зарегистрирован инвалид из числа безработных граждан;

2) обращение предпринимателя за получением субсидии не позднее  
4 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного;

3) осуществление предпринимателем деятельности на территории  
Челябинской области;

4) осуществление предпринимателем материальных затрат на создание  
собственного дела на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором  
планируется заключение договора о предоставлении субсидии,  
предприниматель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

предприниматель не может получать повторно средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у предпринимателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для получения субсидии предприниматели представляют в Центр  
занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у предпринимателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением

**3**

случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, заверенную предпринимателем;

4) доверенность на представление интересов предпринимателя, претендующего на получение субсидии (в случае представления интересов предпринимателя иным лицом);

5) заверенные предпринимателем копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на создание собственного дела: на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально- множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации); на монтаж и установку оборудования; на покупку лицензионного программного обеспечения; на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности; на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг; на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей; на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство);

6) справки, подтверждающие отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 до 10 числа.

1. Центр занятости регистрирует документы предпринимателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.
2. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Центр занятости на основании представленных предпринимателем документов формирует заявку на финансирование на следующий календарный месяц по форме, утвержденной Главным управлением.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предпринимателем документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

1. недостоверность представленной предпринимателем информации;
2. несоблюдение предпринимателем условий предоставления субсидий,

**4**

предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет предпринимателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.
2. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

S = Р, где: Р - размер затрат предпринимателя, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более 67 620,00 рублей.

11. Центр занятости до 15 числа месяца, в котором предприниматель обратился за получением субсидии, формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Главное управление.

Центр занятости после получения средств для перечисления субсидии на свой лицевой счет в течение 3 рабочих дней формирует заявку и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области на перечисление субсидии предпринимателю.

12. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий предпринимателям организует перечисление субсидии на расчетный счет предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

14. В случае нарушения предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет предпринимателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

Предприниматель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

15. При невозврате предпринимателем субсидии в сроки, установленные в пункте 14 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.